**Le 13 octobre 2026**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska le mardi 13 octobre 2026 à 19h, dans la salle municipale, située au 531, rue de l'Église Sud, à Sainte-Hélène-de-Kamouraska.

**ÉTAIENT PRÉSENTS** les conseillers Steeves Bouchard, Gérald Desrosiers, Marc Landry et les conseillères Christiane Picard et Cynthia Ouellet. Sous la présidence de Madame Annie Levasseur, mairesse, formant quorum.

Était également présent Monsieur Cédric Lauzon, directeur général et greffier-trésorier.

Madame Ann-Sophie Marin avait motivé son absence.

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Constatant que les membres du conseil présents forment quorum, Madame Annie Levasseur déclare la séance ouverte.

**2026-10-149** **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le directeur général et greffier-trésorier fait la lecture des items inscrits à l'ordre du jour.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Cynthia Ouellet
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**2026-10-150** **ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE SEPTEMBRE**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont, préalablement à la tenue de la présente séance, pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2026 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Marc Landry
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**DE** l'adopter tel que rédigé.

**2026-10-151** **ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2023 DE L'OFFICE D'HABITATION DU KAMOURASKA – L'ISLET**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Steeves Bouchard
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal approuve les états financiers 2023 de la Société d'habitation du Québec (SHQ) pour l'Office d'habitation (OH) Kamouraska-L'Islet, division de Sainte-Hélène-de-Kamouraska, aucune modification au déficit n'est présente pour l'unité 3138 présente sur le territoire de la municipalité.

**2026-10-152** **CONTRIBUTION AU COMITÉ DE DÉVELOPPEMENT POUR L'ANNÉE 2026**

**CONSIDÉRANT** la demande faite de soutien financier de 2 000 $ par le Comité de développement de Sainte-Hélène-de-Kamouraska ;

**CONSIDÉRANT** que le montant est inclus dans le budget 2026 de la Municipalité ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Gérald Desrosiers
**Et** résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** le conseil municipal remette 2 000 $ au Comité de développement pour la réalisation de projets.

**2026-10-153** **PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 168 421 $ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2026 ;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Cynthia Ouellet
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Volet Entretien des routes locales.

**2026-10-154** **AUTORISATION AU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE D'UTILISER LES CAMIONS INCENDIES LORS DE L'HALLOWEEN**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Halloween a lieu le 31 octobre 2026 et sera encadrée par la municipalité entre 17h et 19h ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Service de sécurité d'incendie a été approché par la municipalité afin d'y participer ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Gérald Desrosiers
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal autorise les membres du Service de sécurité incendie à participer à l'Halloween le 31 octobre 2026 entre 17h et 19h et à utiliser les véhicules incendies pour cette occasion.

**2026-10-155** **DEMANDE AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE D'ANALYSER LA VITESSE SUR LA ROUTE DE L'ÉGLISE NORD**

**CONSIDÉRANT QUE** la route de l'Église Nord est sous la responsabilité du ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD);

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est préoccupée par la vitesse pratiquée par certains automobilistes sur la route de l'Église Nord;

**CONSIDÉRANT QUE** la vitesse excessive ou inadaptée peut compromettre la sécurité des résidents, des piétons, des cyclistes et des autres usagers de la route;

**CONSIDÉRANT QU'il** est souhaitable de documenter la situation afin de déterminer si la vitesse pratiquée sur cette route correspond à la limite de vitesse affichée et aux caractéristiques du secteur;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports et de la Mobilité durable possède l'expertise et les outils nécessaires pour procéder à une analyse de la vitesse et de la sécurité routière sur son réseau;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Marc Landry
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable de procéder à une analyse de la vitesse pratiquée sur la route de l'Église Nord, notamment par la réalisation de relevés de vitesse au besoin.

**QUE** le ministère soit également invité à évaluer la sécurité du secteur et les caractéristiques de la route afin de déterminer si des interventions pourraient être nécessaires pour favoriser le respect de la limite de vitesse et améliorer la sécurité des usagers.

**QUE** la municipalité demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable de lui transmettre les résultats de son analyse et de lui proposer, s'il y a lieu, des pistes de solutions ou des mesures correctives pouvant contribuer à réduire la vitesse des véhicules, telles que la signalisation, des mesures d'apaisement de la circulation ou toute autre intervention jugée appropriée.

**2026-10-156** **AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-08 RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE**

Avis de motion est donné par Madame Christiane Picard qu'à une séance ultérieure du conseil sera adopté le règlement numéro 2026-08 relatif au zonage.

**2026-10-157** **SECOND PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-08 RELATIF AU RÈGLEMENT DE ZONAGE**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a adopté son Schéma d'aménagement et de développement révisé, lequel est entré en vigueur le 24 novembre 2016 ;

**ATTENDU QUE** la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, chapitre A-19.1 prévoit que la municipalité doit, dans les 2 ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance pour assurer la conformité des règlements d'urbanisme au schéma ;

**ATTENDU QUE** le présent projet de règlement abroge et remplace le Règlement de zonage numéro 2025-02 de la municipalité de Saint-Hélène-de-Kamouraska ainsi que ses amendements ;

**ATTENDU QUE** le premier projet de règlement a été adopté lors de la séance tenue le 8 septembre 2026 ;

**ATTENDU QU**'une assemblée de consultation publique a été tenue sur ce projet le 6 octobre 2026, conformément à la Loi ;

**ATTENDU QUE** le présent projet de règlement comprend des dispositions susceptibles d'approbation référendaire ;

**ATTENDU QUE** la copie du second projet de règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus par la loi et qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Steeves Bouchard
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil adopte le second projet de règlement numéro 2026-08 intitulé « Règlement de zonage » ;

**QUE** le projet de règlement est annexé à la présente ;

**QUE** le greffier de la municipalité soit et est autorisée par les présentes à publier dans les journaux locaux tous les avis nécessaires à la procédure d'adoption de ce projet de règlement ;

**QUE** des copies certifiées conformes de la présente résolution d'adoption et du projet de règlement soient transmises à la MRC de Kamouraska.

**2026-10-158** **AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-09 RELATIF AU RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION**

Avis de motion est donné par Monsieur Gérald Desrosiers qu'à une séance ultérieure du conseil sera adopté le règlement numéro 2026-09 relatif à la construction.

**2026-10-159** **AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-10 RELATIF AU RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT**

Avis de motion est donné par Madame Cynthia Ouellet qu'à une séance ultérieure du conseil sera adopté le règlement numéro 2026-10 relatif au lotissement.

**2026-10-160** **AVIS DE MOTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-11 RELATIF AU RÈGLEMENT SUR L'ADMINISTRATION DES RÈGLEMENTS D'URBANISME**

Avis de motion est donné par Madame Christiane Picard qu'à une séance ultérieure du conseil sera adopté le règlement numéro 2026-11 relatif à l'administration des règlements d'urbanisme.

**2026-10-161** **ADOPTION DU BUDGET 2027 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU KAMOURASKA**

**ATTENDU QUE** le territoire de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska est soumis à la compétence de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles du Kamouraska;

**ATTENDU QUE,** conformément à l'article 603 du Code municipal du Québec, la Régie a dressé son budget pour l'exercice financier 2027 et l'a transmis, pour adoption, aux municipalités dont le territoire est soumis à sa compétence, accompagné d'une estimation de leur contribution financière respective;

**ATTENDU QUE** le budget 2027 de la Régie prévoit des revenus et des dépenses équilibrés totalisant 4 705 300 $;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de Sainte-Hélène-de-Kamouraska a pris connaissance du budget 2027, de l'estimation de sa contribution financière et de l'échéancier des versements;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Marc Landry
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal de Sainte-Hélène-de-Kamouraska adopte le budget 2027 de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles du Kamouraska, tel que transmis, prévoyant des revenus et des dépenses équilibrés totalisant 4 705 300 $;

**QUE** le conseil prenne acte que la contribution financière estimée de la Municipalité pour l'exercice financier 2027 s'élève à 123 632 $, répartie comme suit :

• collecte et transport : 94 970 $;
• écocentres : 24 957 $;
• collecte des plastiques agricoles : 3 705 $;

**QUE** la contribution relative à la collecte des plastiques agricoles soit établie en fonction des 13 participants déclarés par la Municipalité pour l'année 2027.

**QUE** les sommes nécessaires au paiement de cette contribution soient prévues au budget 2027 de la municipalité.

**QUE** la contribution financière soit versée conformément à l'échéancier transmis par la Régie, soit :

• 5 janvier 2027 : 30 908 $;
• 1er avril 2027 : 30 908 $;
• 1er juillet 2027 : 30 908 $;
• 1er octobre 2027 : 30 908 $;

**QUE** copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise à la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles du Kamouraska.

**2026-10-162** **ACHAT DE JUMELLES DANS LE CADRE DU PROJET *SAINTE-HÉLÈNE À VUE D'ŒIL***

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska réalise le projet « Sainte-Hélène à vue d'œil » dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR), volet 2;

**ATTENDU QUE** ce projet vise à favoriser la découverte et la mise en valeur des attraits naturels du territoire municipal;

**ATTENDU QUE** la compagnie Pinnacle Scopes a soumis une offre au montant de 4 685 $, excluant les taxes applicables;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Gérald Desrosiers
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal approuve l'achat de jumelles auprès de la compagnie Pinnacle Scopes, au montant de 4 685 $, excluant les taxes applicables, dans le cadre du projet « Sainte-Hélène à vue d'œil » financé par le programme Fonds régions et ruralité (FRR), volet 2.

**2026-10-163** **MISE À JOUR DE L'ENTENTE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE AVEC HYDRO-QUÉBEC ET ACHAT D'UNE BORNE DE RECHARGE DANS LE CADRE DU PROGRAMME *4 500 BORNES***

**ATTENDU QUE** la municipalité participe au programme de subvention d'Hydro-Québec intitulé « Programme de subvention de 4 500 bornes » visant à soutenir le déploiement de bornes de recharge pour véhicules électriques ;

**ATTENDU QUE** la réalisation du projet nécessite la mise à jour de l'entente de contribution financière conclue avec Hydro-Québec afin de refléter les modalités applicables au projet ;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit procéder à l'acquisition d'une borne de recharge admissible dans le cadre de ce programme ;

**ATTENDU QUE** le distributeur Westburne propose le modèle de borne de recharge CP6021B-50A-L7-CR-ETN au montant estimé de 9 534 $, excluant les taxes applicables ;

**ATTENDU QUE** ce prix est le plus avantageux parmi les distributeurs approuvés dans le cadre du programme pour les besoins de la municipalité ;

**ATTENDU QUE** ledit programme finance l'achat de la borne ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Christiane Picard
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal autorise la mise à jour de l'entente de contribution financière avec Hydro-Québec dans le cadre du « Programme de subvention de 4 500 bornes ».

**QUE** le conseil municipal autorise l'achat d'une borne de recharge de modèle CP6021B-50A-L7-CR-ETN auprès de la compagnie Westburne, au montant estimé de 9 534 $, excluant les taxes applicables.

**QUE** cette acquisition soit effectuée conformément aux modalités et aux exigences du programme de subvention.

**QUE** Monsieur Cédric Lauzon, directeur général et greffier-trésorier, soit autorisé à signer tout document nécessaire à la mise à jour de l'entente et à procéder aux démarches requises pour la commande de la borne de recharge.

**2026-10-164** **DÉPÔT DE LA POLITIQUE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EN MILIEU DE TRAVAIL**

**CONSIDÉRANT** les obligations de l'employeur en matière de santé et de sécurité du travail prévues par la Loi sur la santé et la sécurité du travail ;

**CONSIDÉRANT** les nouvelles exigences applicables depuis le 1er octobre 2026 visant notamment la prise en compte des risques psychosociaux dans la démarche de prévention en milieu de travail ;

**CONSIDÉRANT** la volonté de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska d'assurer un milieu de travail sain, sécuritaire et respectueux pour l'ensemble de ses employés ;

**CONSIDÉRANT QUE** la mise en place d'une politique de prévention des risques psychosociaux contribue à prévenir les situations pouvant porter

atteinte à la santé psychologique des employés et à favoriser le bien-être au travail;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Steeves Bouchard
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal prenne acte du dépôt de la Politique de prévention des risques psychosociaux en milieu de travail.

**QUE** la municipalité s'engage à mettre en œuvre les mesures prévues à cette politique et à en assurer la diffusion auprès de l'ensemble du personnel municipal.

**QUE** la direction générale soit mandatée pour veiller à l'application de la politique et à sa mise à jour, au besoin, afin d'assurer le respect des obligations légales applicables en matière de santé et de sécurité du travail.

**2026-10-166** **DEMANDES DE COMMANDITES**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Madame Christiane Picard
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**QUE** le conseil municipal accepte de remettre un don aux organismes suivants :

- Centre prévention suicide KRTB – 50$
- Fondation André-Côté – Spectacle de financement – 40$

**RAPPORT DES CONSEILLERS RESPONSABLES DE DOSSIERS MUNICIPAUX**

**2026-10-167** **APPROBATION DES COMPTES**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Marc Landry
**Et** résolu à l'unanimité des membres du conseil présents;

**QUE** les comptes suivants soient approuvés et que le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à en faire les paiements :

| | |
|---|---|
| - Liste des incompressibles : | 4 760,28$ |
| - Liste des comptes à payer : | 136 579,80$ |
| - Salaires et allocations de dépenses de septembre 2026 : | 25 928,30$ |
| TOTAL : | 167 268,38 $ |

Prendre note que la liste des dépenses mensuelles et des incompressibles est disponible, sur demande seulement, au bureau municipal.

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**
Je, soussigné, Cédric Lauzon, directeur général et greffier-trésorier, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles dans les postes budgétaires décrits dans la liste du mois de septembre 2026.

_____
Directeur général et greffier-trésorier

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2026-10-168** **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les items à l'ordre du jour ont été discutés ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame
**Et** résolu à l'unanimité, la clôture et la levée de la séance à 20h08

Signature du procès-verbal :

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Annie Levasseur | Cédric Lauzon |
| Mairesse | Directeur général et greffier-trésorier |

**Note** :
« Je, Annie Levasseur, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de chacune des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

_____
Mairesse