

# Sainte-Hélène-de-Kamouraska

---

## Règlement de construction Numéro 2025-03





PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-HÉLÈNE-DE-KAMOURASKA

# RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION

## Règlement numéro 2025-03

ADOPTION DU PROJET	28 janvier 2025
CONSULTATION PUBLIQUE	25 février 2025
AVIS DE MOTION	11 mars 2025
ADOPTION DU RÈGLEMENT	8 avril 2025
ENTRÉE EN VIGUEUR	23 avril 2025

[illegible]



**Extrait du  
livre des  
délibérations**

**Copie conforme  
de  
résolution**

**Procès-verbal du 8 avril 2025**

**À une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska, tenue en la salle municipale, située au 531 rue de l'Église Sud, le 8 avril 2025 à 20h, conformément aux dispositions de la loi et des règlements, et à laquelle étaient présentes les personnes suivantes : Monsieur Paul Thériault, Monsieur Joël Landry, Monsieur Marc Landry, Monsieur Claude Lévesque, Monsieur Steeve Santerre et Madame Cynthia Ouellet formant quorum sous la présidence de Madame Annie Levasseur, mairesse. On procéda de la façon suivante :**

**Résolution no :  
2025-04-076**

**RÈGLEMENT DE CONSTRUCTION NUMÉRO 2025-03 ABROGEANT ET  
REMPLAÇANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 90-02-02 ET SES AMENDEMENTS**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (c. A-19.1), le Conseil peut adopter un Règlement sur le plan d'urbanisme pour l'ensemble du territoire de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Hélène-de-Kamouraska procède à la refonte globale de sa planification et de sa réglementation d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement doit être conforme au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Kamouraska en vigueur et à son document complémentaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement a été soumis à la consultation prévue à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (c. A-19.1) ;

**CONSIDÉRANT QUE** le premier projet de règlement a été adopté lors de la séance tenue le 28 janvier 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'avis public annonçant la séance de la consultation publique a été publié le 30 janvier 2025 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une assemblée publique de consultation a été tenue le 25 février 2025 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été préalablement donné à la séance du conseil tenue le 11 mars 2025 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil dans les délais prévus par la loi et qu'ils déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement était disponible pour consultation au bureau municipal 72 heures préalablement à la séance d'adoption dudit projet, conformément à l'article 148 du Code Municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement a été mis en ligne sur le site Internet de la municipalité 72 heures préalablement à la séance d'adoption dudit projet ;

**CONSIDÉRANT QUE** des copies du règlement étaient à la disposition du public pour consultation dès le début de la séance d'adoption ;

**IL EST PROPOSÉ PAR : Monsieur Claude Lévesque**  
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents

**QUE** le conseil adopte le règlement 2025-03 intitulé « Règlement de construction » ;

**QUE** le règlement est annexé à la présente ;

**QUE** le greffier de la municipalité soit et est autorisée par les présentes à publier dans les journaux locaux tous les avis nécessaires à la procédure d'adoption de ce projet de règlement ;



Annie Levasseur, mairesse

**Extrait certifié conforme  
ce 9 avril 2025**



Cédric Lauzon  
Directeur général et greffier-trésorier

## TABLE DES MATIÈRES

<b>CHAPITRE 1.</b>	<b>DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES</b>	<b>1</b>
1.1.	TITRE	1
1.2.	REMPACEMENT	1
1.3.	TERRITOIRE ASSUJETTI	1
1.4.	VALIDITÉ	1
1.5.	DOMAINE D'APPLICATION	1
1.6.	CONCURRENCE AVEC D'AUTRES RÈGLEMENTS OU LOIS	2
1.7.	MODE DE DIVISION DU RÈGLEMENT	2
1.8.	PRINCIPES D'INTERPRÉTATION DU TEXTE	2
1.9.	PRINCIPES D'INTERPRÉTATION DES TABLEAUX ET DES ILLUSTRATIONS	3
1.10.	RÈGLES DE PRÉÉANCE	3
1.11.	UNITÉ DE MESURE	3
1.12.	RENOIS	3
1.13.	TERMINOLOGIE	3
<b>CHAPITRE 2.</b>	<b>DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES</b>	<b>4</b>
2.1.	APPLICATION DU RÈGLEMENT	4
2.2.	POUVOIR ET DEVOIR DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ	4
2.3.	CONTRAVENTION. SANCTIONS, RECOURS ET POURSUITE	4
<b>CHAPITRE 3.</b>	<b>OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS EN VERTU DE LA LÉGISLATION ET DE LA RÈGLEMENTATION APPLICABLES</b>	<b>5</b>
3.1.	RESPECT DES NORMES ET CODES APPLICABLES POUR LES PERMIS DE CONSTRUCTION	5
3.2.	RÈGLEMENT SUR L'ÉVACUATION ET LE TRAITEMENT DES EAUX USÉES DES RÉSIDENCES ISOLÉES	5
3.3.	RÈGLEMENT SUR LE PRÉLÈVEMENT DES EAUX ET LEUR PROTECTION	5
3.4.	CERTIFICATION ACNOR	5
3.5.	NORMES APPLICABLES AUX ROULOTTES	5
<b>CHAPITRE 4.</b>	<b>DISPOSITIONS APPLICABLES AUX BÂTIMENTS ET CONSTRUCTIONS</b>	<b>6</b>
4.1.	FONDACTIONS D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL	6
4.2.	FONDACTIONS D'UN BÂTIMENT COMPLÉMENTAIRE	6
4.3.	FONDACTIONS, PLATEFORME ET ANCRAGE D'UNE MAISON MOBILE	6
4.4.	TYPES DE CONSTRUCTION PROHIBÉE	7
4.5.	UTILISATION DE VÉHICULES ET ÉQUIPEMENTS DÉTOURNÉS DE LEUR USAGE INITIAL	7
4.6.	ENTRETIEN DES BÂTIMENTS	7
4.7.	ENTRETIEN DES CLÔTURES, MURETS ET MURS DE SOUTÈNEMENT	8
4.8.	DÉLAI DE FINITION DU REVÊTEMENT EXTÉRIEUR DU BÂTIMENT	8

4.9.	RACCORDEMENT AU DRAIN FRANÇAIS	8
4.10.	RACCORDEMENT AU RÉSEAU D'ÉGOUT	9
4.11.	ÉGOUTTEMENT DES EAUX DE SURFACE	9
4.12.	CLAPET DE RETENUE (ANTI-RETOUR)	9
 <b><u>CHAPITRE 5. ÉLÉMENTS DE FORTIFICATION ET DE PROTECTION DES BÂTIMENTS ET DES CONSTRUCTIONS</u></b>		<b><u>11</u></b>
5.1.	DISPOSITIONS RELATIVES AU BLINDAGE ET AUX FORTIFICATIONS	11
5.2.	SYSTÈME DE CAPTAGE D'IMAGES OU DE VISION NOCTURNE	11
5.3.	ÉCLAIRAGE EXTÉRIEUR ET INTÉRIEUR	12
 <b><u>CHAPITRE 6. NORMES RELATIVES À LA SÉCURITÉ DES BÂTIMENTS ET CONSTRUCTIONS</u></b>		<b><u>13</u></b>
6.1.	BÂTIMENTS ET CONSTRUCTIONS ENDOMMAGÉS, INCENDIÉS, PARTIELLEMENT DÉTRUITS OU DÉLABRÉS	13
6.2.	EXCAVATION ET FONDATION À CIEL OUVERT	14
6.3.	BÂTIMENT EN CONSTRUCTION OU EN RÉPARATION	14
6.4.	DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT	14
6.5.	NETTOYAGE DU TERRAIN	15
6.6.	DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE NON PATRIMONIAL	15
 <b><u>CHAPITRE 7. DISPOSITIONS FINALES</u></b>		<b><u>16</u></b>
7.1.	ENTRÉE EN VIGUEUR	16

## CHAPITRE 1. DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

### 1.1. TITRE

---

Le présent règlement s'intitule *Règlement de construction* et porte le numéro 2025-03.

### 1.2. REMPLACEMENT

---

Le présent règlement abroge et remplace à toute fin que de droits, *le Règlement de construction* numéro 90-02-02 incluant ses amendements.

### 1.3. TERRITOIRE ASSUJETTI

---

Ce règlement s'applique à tout le territoire de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska.

### 1.4. VALIDITÉ

---

Le conseil adopte le présent règlement dans son ensemble et également chapitre par chapitre, section par section, article par article, paragraphe par paragraphe, alinéa par alinéa, sous-paragraphe par sous-paragraphe et sous-alinéa par sous-alinéa. Si un chapitre, une section, un article, un paragraphe, un alinéa, un sous-paragraphe ou un sous-alinéa du présent règlement est déclaré nul par une instance habilitée, le reste du règlement continue à s'appliquer en autant que faire se peut.

### 1.5. DOMAINE D'APPLICATION

---

À moins d'indication contraire dans ce règlement, tout bâtiment ou partie de bâtiment et toute construction ou partie de construction devant être érigés à l'avenir, ou tout bâtiment ou partie de bâtiment ou construction dont on modifie l'usage, doivent l'être conformément aux dispositions de ce règlement.

De plus, le règlement s'applique à tout bâtiment :

- 1° Endommagé par le feu, par un séisme, ou toutes causes pour lesquelles des travaux sont nécessaires et à la reconstruction des parties endommagées du bâtiment.
- 2° Pour lequel une condition dangereuse existe à l'intérieur ou à proximité et pour lequel des travaux sont nécessaires à la suppression de cette condition dangereuse.



## 1.6. CONCURRENCE AVEC D'AUTRES RÈGLEMENTS OU LOIS

---

Aucune disposition du règlement ne peut être interprétée comme ayant pour effet de soustraire une personne physique ou morale à l'application d'une loi ou d'un règlement du gouvernement provincial ou fédéral.

Le fait de se conformer au présent règlement ne soustrait pas à l'obligation de se conformer à tout autre règlement municipal et d'urbanisme applicable en l'espèce, sauf lorsque prescrit spécifiquement.

## 1.7. MODE DE DIVISION DU RÈGLEMENT

---

Le présent règlement est d'abord divisé en chapitres numérotés en chiffres arabes. Chaque chapitre est divisé en sections, sous-sections et sous-sous-sections au besoin, également numérotées en chiffres arabes. Toute section, sous-section ou sous-sous-section comportant un texte prescriptif sous le titre constitue un article. Chaque article est divisé en alinéas. Un alinéa n'est précédé d'aucun chiffre, lettre, ni marque particulière. Un alinéa peut être divisé en paragraphes. Un paragraphe est précédé d'un chiffre suivi d'un zéro supérieur. Un paragraphe peut être divisé en sous-paragraphes. Un sous-paragraphe est précédé d'une lettre alphabétique suivie d'une parenthèse. Un sous-paragraphe peut être divisé en sous-alinéas. Un sous-alinéa est précédé d'une puce. L'exemple suivant illustre le mode de division du présent règlement.

<b>TEXTE 1.</b>	(Chapitre)
<b><u>1,3 TEXTE 2</u></b>	(Section - article)
<b>1.3.1 Texte 3</b>	(Sous-section – article)
<b>1.3.1.1 Texte 4</b>	(Sous-sous-section – article)
<b>Texte 5</b>	(Alinéa)
<b>1° Texte 6</b>	(Paragraphe)
<b>a) Texte 7</b>	(Sous-paragraphe)

## 1.8. PRINCIPES D'INTERPRÉTATION DU TEXTE

---

À moins d'indication contraire, l'interprétation du texte contenu dans le présent règlement doit respecter les règles suivantes :

- 1° Les titres contenus dans ce règlement en font partie intégrante à toutes fins que de droit.
- 2° L'emploi du verbe au présent inclut le futur.
- 3° Les mots écrits au singulier comprennent le pluriel et le pluriel comprend le singulier, chaque fois que le contexte se prête à cette extension et à moins que le contexte n'indique le contraire.
- 4° Avec l'emploi du mot « doit » ou « sera », l'obligation est absolue alors que le mot « peut » conserve un sens facultatif, sauf dans l'expression « ne peut », qui signifie « ne doit ».
- 5° Le mot « quiconque » inclut toute personne morale ou physique.



## **1.9. PRINCIPES D'INTERPRÉTATION DES TABLEAUX ET DES ILLUSTRATIONS**

---

Les tableaux, graphiques, symboles, illustrations et toutes formes d'expression autres que le texte proprement dit, contenus dans ce règlement, en font partie intégrante à toutes fins que de droit.

## **1.10. RÈGLES DE PRÉSÉANCE**

---

À moins d'indication contraire, dans le présent règlement, les règles de préséance suivantes s'appliquent :

- 1° En cas de contradiction entre le texte et un titre, le texte prévaut.
- 2° En cas de contradiction entre le texte et les tableaux, figures, graphiques ou toutes autres formes d'expression, le texte prévaut.
- 3° En cas de contradiction entre deux dispositions du règlement, la disposition spécifique prévaut sur la disposition générale.
- 4° En cas de contradiction entre des dispositions restrictives ou prohibitives contenues dans le règlement, la disposition la plus contraignante prévaut.

## **1.11. UNITÉ DE MESURE**

---

Toutes les dimensions données dans ce règlement sont exprimées en unité du Système International (SI), soit en mesure métrique.

## **1.12. RENVOIS**

---

Tous les renvois à une loi ou à un autre règlement contenu dans le présent règlement sont ouverts, c'est-à-dire qu'ils s'étendent à toute modification que pourrait subir une loi ou un autre règlement faisant l'objet du renvoi postérieurement à l'entrée en vigueur du présent règlement.

## **1.13. TERMINOLOGIE**

---

Les définitions et les règles d'interprétation pertinentes inscrites contenues au *Règlement de zonage* en vigueur font partie intégrante du présent règlement, comme si elles étaient ici au long réité, à moins que le contexte n'indique un sens différent.

## CHAPITRE 2. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

### 2.1. APPLICATION DU RÈGLEMENT

---

L'application du présent règlement relève du fonctionnaire désigné nommé selon les dispositions du *Règlement sur l'administration des règlements d'urbanisme* en vigueur.

### 2.2. POUVOIR ET DEVOIR DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ

---

Les pouvoirs et devoirs du fonctionnaire désigné sont définis au *Règlement sur l'administration des règlements d'urbanisme* en vigueur.

### 2.3. CONTRAVENTION. SANCTIONS, RECOURS ET POURSUITE

---

Les dispositions relatives à une contravention, une sanction, un recours ou une poursuite judiciaire à l'égard du présent règlement sont celles prévues au *Règlement l'administration des règlements d'urbanisme* en vigueur.

## **CHAPITRE 3. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS EN VERTU DE LA LÉGISLATION ET DE LA RÉGLEMENTATION APPLICABLES**

### **3.1. RESPECT DES NORMES ET CODES APPLICABLES POUR LES PERMIS DE CONSTRUCTION**

---

L'émission d'un permis de construction n'exempte pas le détenteur de l'obligation de se conformer aux lois et règlements provinciaux en vigueur, incluant les codes applicables dans le domaine de la construction.

- 1° Tout propriétaire et entrepreneur doivent obligatoirement respecter les dispositions suivantes :
  - a) Code national du bâtiment du Canada et ses amendements en vigueur au Québec.
  - b) Code de plomberie du Québec en vigueur.
  - c) Chapitre relatif à l'électricité du Code de construction du Québec et ses amendements.
- 2° Tout bâtiment projeté doit être conforme aux exigences de la plus récente édition de ces codes.
- 3° Lorsqu'un changement d'usage est apporté à un bâtiment existant, celui-ci doit être mis en conformité avec les dispositions de la plus récente édition du Code national du bâtiment du Canada en vigueur au Québec.

La Municipalité ne détient ni le pouvoir ni le devoir d'appliquer ces codes et règlements provinciaux. Il incombe donc au propriétaire et à l'entrepreneur de s'assurer du respect de ces normes.

### **3.2. RÈGLEMENT SUR L'ÉVACUATION ET LE TRAITEMENT DES EAUX USÉES DES RÉSIDENCES ISOLÉES**

---

Dans toute construction résidentielle isolée, incluant les maisons mobiles et transportables, dans les limites de la Ville, l'installation septique doit être conforme au *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (c. Q-2, r.22), adopté en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement.

### **3.3. RÈGLEMENT SUR LE PRÉLÈVEMENT DES EAUX ET LEUR PROTECTION**

---

Tout aménagement d'ouvrage de captage des eaux souterraines doit être conforme au *Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection* (c. Q-2, r.35.2), adopté en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement.

### **3.4. CERTIFICATION ACNOR**

---

Les éléments de construction de tout bâtiment préfabriqué (c'est-à-dire tout bâtiment modulaire, par section et usiné transportable par section et assemblé sur le site d'implantation) doivent être certifiés par l'Association canadienne de normalisation (ACNOR).

### **3.5. NORMES APPLICABLES AUX ROULOTTES**

---

Toute roulotte doit être fabriquée selon les Normes de Sécurité des Véhicules Automobiles du Canada (NSVAC) en vigueur de Transports Canada en vertu du *Règlement sur la sécurité des véhicules automobiles* (CRC c. 1038).

## **CHAPITRE 4. DISPOSITIONS APPLICABLES AUX BÂTIMENTS ET CONSTRUCTIONS**

### **4.1. FONDATIONS D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

---

Tout bâtiment principal doit être érigé sur des fondations permanentes répondant aux critères suivants :

- 1° Les fondations doivent être en béton monolithe coulé en place, en pierres, en briques pressées, ou tout autre matériau conforme au Code national du bâtiment du Canada et approuvé par le Conseil national de recherches du Canada.
- 2° L'épaisseur des fondations doit au moins égaler celle des murs qu'elles auront à supporter.
- 3° Les fondations doivent être continues et reposer sur une semelle de béton continu ou directement sur le roc.
- 4° Elles doivent être installées à une profondeur à l'abri du gel et être conçues pour résister aux infiltrations d'eau.
- 5° Les types de fondations non continus, comme les pieux, pilotis ou piliers, sont autorisés pour l'agrandissement d'un bâtiment principal résidentiel existant. Ces travaux doivent être accompagnés de plans et devis signés par un ingénieur, un architecte ou un technologue, fournis lors de la demande de permis de construction. Les pieux, pilotis ou piliers doivent être :
  - a) Conformes au Code national du bâtiment ou accrédités par le Bureau de normalisation du Québec ou le Conseil canadien des normes.
  - b) Installés à une profondeur d'au moins 1,22 m dans le sol ou jusqu'au roc, avec des mesures approuvées par un ingénieur pour garantir la stabilité.
  - c) Pour les pieux vissés, une gaine en polyéthylène ou un matériau équivalent est requis, sauf avis contraire signé par un ingénieur.
- 6° L'espace compris entre le sol et le dessous de tout bâtiment principal doit être fermé et recouvert d'un matériau de finition extérieure.

### **4.2. FONDATIONS D'UN BÂTIMENT COMPLÉMENTAIRE**

---

Les bâtiments accessoires peuvent être construits sur des piliers de béton, de brique, de pierre ou de bois. Le vide sous le bâtiment accessoire doit être complètement camouflé par un revêtement extérieur ou un treillis couvrant tout le périmètre du bâtiment.

### **4.3. FONDATIONS, PLATEFORME ET ANCRAGE D'UNE MAISON MOBILE**

---

- 1° Les maisons mobiles doivent être solidement ancrées au sol.
- 2° Les dispositifs d'accrochage et les équipements de roulement doivent être retirés dans un délai de 30 jours suivant l'installation de l'unité sur sa plateforme.
- 3° La ceinture de vide technique doit être entièrement fermée dans les 30 jours suivant l'installation de la maison mobile.

- 4° Les matériaux utilisés pour la fermeture doivent être conformes au présent règlement et s'harmoniser avec le revêtement extérieur de la maison mobile.
- 5° La fermeture du vide technique doit permettre un accès facile aux raccordements d'approvisionnement en eau potable et d'évacuation des eaux usées.
- 6° Toute fondation sur laquelle repose une maison mobile ou unimodulaire ne doit pas excéder 1 m de hauteur par rapport au terrain adjacent.
- 7° Une base conçue pour soutenir la maison mobile doit être aménagée sur chaque emplacement.
- 8° Cette base doit être suffisamment robuste pour supporter la charge maximale de la maison mobile en toutes saisons, sans provoquer d'affaissement ou d'autres mouvements du terrain.
- 9° La plateforme doit être recouverte d'asphalte ou de gravier compacté mécaniquement.
- 10° Le terrain autour de la plateforme doit être nivelé pour drainer les eaux de ruissellement à l'opposé de la maison mobile.
- 11° Si la plateforme est plus basse que le niveau du terrain, un muret de protection doit être aménagé.

Ces normes visent à assurer la stabilité, la durabilité et l'esthétique des maisons mobiles tout en prévenant les risques liés aux mouvements du sol et au drainage des eaux.

#### **4.4. TYPES DE CONSTRUCTION PROHIBÉE**

---

Tout bâtiment prenant la forme ou tendant à symboliser un animal, un fruit, un légume, ou un objet est interdit sur le territoire de la municipalité.

Les bâtiments principaux ayant une forme ou une apparence circulaire, semi-circulaire, qu'ils soient préfabriqués ou non, et généralement constitués d'un toit et de murs latéraux d'un seul tenant, sont prohibés.

#### **4.5. UTILISATION DE VÉHICULES ET ÉQUIPEMENTS DÉTOURNÉS DE LEUR USAGE INITIAL**

---

Il est interdit, sur l'ensemble du territoire de la municipalité, d'utiliser à toute fin que ce soit, les véhicules et équipement suivants lorsqu'ils sont détournés de leur usage initial :

- 1° Roulottes de chantier.
- 2° Véhicules routiers tels que remorques de camion, semi-remorques.
- 3° Véhicules désaffectés, notamment wagons de tramway, autobus, ou boîtes de camions.

Malgré ce qui précède, cette interdiction ne s'applique pas lorsque ces véhicules ou équipements sont utilisés conformément aux dispositions prévues au Règlement de zonage en vigueur.

#### **4.6. ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

---

Tout bâtiment principal ou accessoire doit être maintenu en bon état de conservation et de propreté. Tout bâtiment doit en outre être réparé au besoin, de manière à garantir son intégrité, sa sécurité et le maintien de son apparence.

#### **4.7. ENTRETIEN DES CLÔTURES, MURETS ET MURS DE SOUTÈNEMENT**

---

Les clôtures et murets décoratifs doivent être maintenus en bon état afin de préserver leur aspect esthétique.

Les clôtures en bois ou en métal doivent être peintes ou teintes. Les composantes défectueuses, brisées ou endommagées doivent être remplacées par des éléments identiques ou de nature équivalente.

#### **4.8. DÉLAI DE FINITION DU REVÊTEMENT EXTÉRIEUR DU BÂTIMENT**

---

La finition extérieure de tout bâtiment doit être terminée dans les 36 mois suivant la date d'émission du permis ou du certificat, incluant la construction, la réparation et la rénovation du bâtiment.

#### **4.9. RACCORDEMENT AU DRAIN FRANÇAIS**

---

Les dispositions suivantes doivent être respectées :

- 1° Tout raccordement d'un drain de fondation au système de drainage doit être fait au moyen d'un raccord approprié et d'un matériau approuvé pour les drains de bâtiment.
- 2° Le raccordement au système de drainage doit être fait à l'intérieur d'un bâtiment à l'aide d'une fosse de retenue construite selon le Code de plomberie du Québec en vigueur et ses amendements.
- 3° Lorsque les eaux ne peuvent s'écouler par gravité, elles doivent être évacuées au moyen d'une pompe d'assèchement automatique et déversées dans une conduite de décharge reliée au système de plomberie et installée au-dessus du niveau de la rue, sur laquelle on doit prévoir un clapet antiretour. Cette conduite doit s'élever jusqu'au plafond.
- 4° Lorsqu'il n'y a pas de conduite pluviale, les eaux pompées doivent être évacuées soit sur le terrain, soit dans le fossé parallèle à la rue ou de ligne, selon le cas.
- 5° Tous les matériaux, produits ou accessoires utilisés doivent être conformes aux normes prescrites par le Code de plomberie du Québec en vigueur et ses amendements.
- 6° Aucune eau pluviale ne doit se déverser dans le système d'égout sanitaire de la Municipalité, à moins d'une permission écrite de celle-ci.
- 7° Un drain de fondation ne peut être raccordé à une fosse septique.
- 8° Il est permis à un propriétaire d'un terrain bordant un fossé de canaliser et de déverser vers un tel fossé les eaux de surface ou celles provenant des drains de fondation ou de pompe d'assèchement de sous-sol provenant de sa propriété. Toutefois, il doit en tout temps tenir libre de toute obstruction la sortie du drain installé. Les eaux peuvent être acheminées au fossé par gravité ou par pompage. La municipalité ne sera pas responsable des dommages occasionnés à la propriété privée découlant d'un refoulement provenant de ses fossés.
- 9° Il est interdit à toute personne de jeter ou de déposer de la neige ou de la glace dans les fossés.
- 10° Il est interdit de jeter ou de déposer des déchets, des rebuts, des cendres, du papier, des ordures, des immondices, des détritiques, des résidus de gazon ou d'herbe, de la terre, du gravier, de la pierre ou toute autre matière similaire dans un fossé.

11° Il est interdit à toute personne d'obstruer, de détourner ou de remplir un fossé. La présente interdiction ne s'applique pas aux employés de la municipalité dans l'exercice de leurs fonctions ni aux personnes dûment autorisées par la municipalité.

#### **4.10. RACCORDEMENT AU RÉSEAU D'ÉGOUT**

---

Un seul raccordement à l'égout par terrain est autorisé à l'exception des projets intégrés.

#### **4.11. ÉGOUTTEMENT DES EAUX DE SURFACE**

---

Il est strictement prohibé de raccorder directement tout système d'égouttement des toits (ex. : gouttière) de tout type de bâtiments ou d'un stationnement à tout réseau d'aqueduc, d'égout, pluvial ou combiné.

L'eau des gouttières doit être dirigée vers un ouvrage d'infiltration d'une dimension suffisante pour permettre au sol de les absorber lentement par infiltration.

L'ouvrage d'infiltration peut être une citerne d'eau de pluie (baril) d'une capacité minimale de 200 litres, un puits percolant, la pelouse, une haie, une plate-bande ou un jardin d'eau aussi appelé jardin de pluie.

L'ouvrage d'infiltration est autorisé dans la cour avant, la cour avant secondaire, la cour latérale ou arrière à au moins un (1) m de toute ligne de lot.

#### **4.12. CLAPET DE RETENUE (ANTI-RETOUR)**

---

Tout bâtiment, tout cabinet à chasse d'eau, lavabo, baignoire, douche ou ouverture dans le drain qui réunit l'égout à ce drain doivent être pourvu, séparément ou en groupe, d'une ou de plusieurs soupapes de sureté automatiques ou clapets de retenue empêchant tout refoulement de l'égout municipal dans ces caves ou sous-sol.

L'emploi d'un tampon fileté pour fermer l'ouverture d'un renvoi de plancher est permis, mais ne dispense pas de l'obligation d'installer une soupape de retenue.

Dans le cas des constructions existantes, en cours et à venir, leurs propriétaires doivent, en vertu du présent règlement, se conformer au présent article. Dans le cas où le propriétaire fait défaut de s'y conformer, la Municipalité n'est pas responsable des dommages causés à l'immeuble ou à son contenu par suite d'une inondation causée par le refoulement des eaux d'égout.

Les valves ou clapets doivent être construits de matériaux inoxydables et doivent être étanches à la compression tout en permettant le libre écoulement.

Le clapet doit être facilement accessible pour son entretien, son nettoyage et son remplacement. Le clapet doit en tout temps être maintenu en bon état de fonctionnement par le propriétaire.



Le clapet de retenue doit être conforme aux normes prescrites par le Code de plomberie du Québec et ses modifications.

## **CHAPITRE 5. ÉLÉMENTS DE FORTIFICATION ET DE PROTECTION DES BÂTIMENTS ET DES CONSTRUCTIONS**

### **5.1. DISPOSITIONS RELATIVES AU BLINDAGE ET AUX FORTIFICATIONS**

---

Est interdit l'utilisation, l'assemblage et le maintien de matériaux en vue de blinder ou de fortifier un bâtiment contre les projectiles d'armes à feu, l'utilisation d'explosifs, le choc ou la poussée de véhicules ou autre type d'assaut, pour toutes les constructions et tous bâtiments sauf ceux destinés en tout ou en partie à un des usages suivants :

- 1° Centre de détention.
- 2° Institution financière.
- 3° Musée.
- 4° Bâtiment dont l'usage principal est une bijouterie.
- 5° Centre d'hébergement pour personnes victimes de violence.
- 6° Usage nécessitant l'entreposage licite de substances (telles que la dynamite) dont la garde exige des mesures particulières.
- 7° Tout autre usage émanant de l'autorité publique.

Tout changement d'usage d'un bâtiment fortifié en vue d'un usage pour lesquels les fortifications ne sont pas autorisées nécessitera l'enlèvement des éléments de fortification.

Pour tout autre bâtiment, est interdit :

- 1° L'installation et le maintien de plaques de protection en acier à l'intérieur ou à l'extérieur du bâtiment.
- 2° L'installation ou le maintien de volets de protection pare-balles ou tout autre matériau offrant une résistance aux explosifs ou aux chocs autour des ouvertures du bâtiment.
- 3° L'installation et le maintien de porte blindée ou spécialement renforcée pour résister à l'impact de projectiles d'armes à feu.
- 4° L'installation et le maintien de grillage ou de barreaux de métal, que ce soit à l'entrée d'accès, aux portes ou aux fenêtres, à l'exception DE celles du sous-sol ou de la cave.
- 5° L'installation et le maintien de vitres pare-balles dans les portes et fenêtres.

Toute construction non conforme aux dispositions du présent chapitre doit faire l'objet d'une reconstruction ou d'une réfection afin de la rendre conforme à ces dispositions, et ce, dans les six (6) mois suivant l'entrée en vigueur du présent règlement.

### **5.2. SYSTÈME DE CAPTAGE D'IMAGES OU DE VISION NOCTURNE**

---

Dans le cadre des usages résidentiels, l'utilisation de systèmes de captage d'images ou de vision nocturne est encadrée par des règles visant à protéger la vie privée des individus. Ces systèmes ne peuvent être utilisés que

pour filmer les scènes qui se déroulent autour du bâtiment principal et sur un autre côté de celui-ci. Autrement dit, les caméras de sécurité doivent être orientées de manière à ne pas filmer les propriétés voisines ou l'espace public de façon intrusive. Cela permet de sécuriser l'habitation tout en respectant les normes relatives à la vie privée et à la protection des données personnelles.

Pour les usages autres que résidentiels, l'utilisation d'un système de captage d'images ou de vision nocturne est soumise à des restrictions spécifiques. Ces systèmes ne peuvent être utilisés que pour filmer les scènes situées à l'intérieur des limites de la propriété, telles que les aires d'entreposage, stationnements, ouvertures, lieux d'accès des véhicules, ainsi que les marges latérales ou arrière du bâtiment. De plus, il est autorisé de filmer les scènes donnant en façade du bâtiment, c'est-à-dire celles visibles depuis la rue. Ces limites visent à protéger la vie privée des individus tout en permettant aux propriétaires d'assurer la sécurité de leur propriété.

### **5.3. ÉCLAIRAGE EXTÉRIEUR ET INTÉRIEUR**

---

Tout éclairage extérieur ou intérieur qui gêne les propriétés adjacentes ou qui nuit aux activités du voisinage est prohibé.

Seuls les luminaires équipés de dispositifs de réduction de l'éblouissement (ex. : capots, écrans directionnels) sont autorisés. Les luminaires doivent utiliser des sources lumineuses efficaces et contrôlables, comme les ampoules DEL, pour limiter la diffusion de lumière non désirée.

Toute source lumineuse doit être orientée vers le bas ou dirigée de manière à éviter :

- 1° La diffusion de lumière directe vers les propriétés voisines.
- 2° L'éblouissement ou la distraction des conducteurs sur la voie publique.

Les éclairages créant une confusion avec les signaux de circulation ou des éblouissements pour les conducteurs sur la voie publique sont strictement interdits.

Toute installation lumineuse visible depuis une voie publique doit respecter une distance minimale de 10 m des intersections et signaux routiers.

Dans les zones résidentielles, l'éclairage non essentiel (ex. : décoratif ou publicitaire) doit être éteint entre 22 h et 6 h, sauf en cas d'éclairage nécessaire pour des raisons de sécurité.

Les luminaires défectueux, mal orientés ou causant une gêne doivent être corrigés ou remplacés dans un délai de 30 jours suivant une demande écrite de la municipalité.

Les propriétaires doivent veiller à ce que leurs systèmes d'éclairage respectent en tout temps les normes établies.

## **CHAPITRE 6. NORMES RELATIVES À LA SÉCURITÉ DES BÂTIMENTS ET CONSTRUCTIONS**

### **6.1. BÂTIMENTS ET CONSTRUCTIONS ENDOMMAGÉS, INCENDIÉS, PARTIELLEMENT DÉTRUITS OU DÉLABRÉS**

---

- 1° Tout bâtiment ou toute construction endommagés, incendiés, partiellement détruits ou délabrés doit être réparé ou démoli si le bâtiment ou la construction représente des risques pour la sécurité publique).
- 2° Les ouvertures d'un bâtiment ou d'une construction inoccupée, inutilisée ou dont les travaux sont arrêtés ou suspendus doivent être convenablement fermées, démolies ou barricadées à l'aide de panneaux de contreplaqué ou de matériaux équivalents non ajourés et suffisamment résistants pour assurer la sécurité du public. Ces mesures doivent être mises en œuvre dans un délai de 48 heures suivant l'inoccupation, l'arrêt des travaux ou la constatation d'un risque par la municipalité. Le propriétaire est tenu de s'assurer de la conformité de ces travaux, faute de quoi la municipalité pourra intervenir à ses frais pour sécuriser le site.
- 3° Toute construction incendiée ou endommagée lors d'un sinistre doit être convenablement sécurisée dans un délai de 48 heures suivant le sinistre, notamment en étant fermée, barricadée ou entourée d'une clôture, selon les dispositions applicables au paragraphe précédent. Si le propriétaire décide de démolir la construction, celle-ci, y compris les fondations, doit être démolie ou remblayée, et le terrain entièrement déblayé dans un délai de six (6) mois suivant le sinistre. Si le propriétaire opte pour la restauration, les travaux doivent débuter dans un délai de 12 mois suivant le sinistre. Ces mesures visent à assurer la sécurité publique et à prévenir les risques associés à une construction endommagée.
- 4° Lorsque la construction, la modification ou l'agrandissement d'un bâtiment n'est pas réalisé conformément à ce règlement ou lorsqu'un bâtiment est dans un état tel qu'il peut mettre en danger des personnes, un juge de la Cour supérieure siégeant dans le district où est situé cet immeuble peut, sur requête de la Municipalité, enjoindre au propriétaire du bâtiment ou à toute autre personne qui en a la garde, d'exécuter les travaux requis pour le rendre conforme audit règlement ou pour assurer la sécurité des personnes ou, s'il n'existe pas d'autre remède et si le propriétaire a été mis en cause, de procéder à sa démolition dans le délai qu'il fixe et ordonner qu'à défaut de se faire dans ce délai, la Municipalité pourra procéder à cette démolition aux frais du propriétaire du bâtiment.
- 5° Si, dans les trois (3) mois suivants la signification, un propriétaire ne se conforme pas à un avis donné par le fonctionnaire désigné relativement aux dispositions des paragraphes 1, 2 ou 3 ci-dessus, les travaux de protection requis seront faits par la Municipalité aux frais du propriétaire, et ce sans pour autant que la Municipalité renonce à ses possibilités de recours prévues au présent règlement.

## **6.2. EXCAVATION ET FONDATION À CIEL OUVERT**

---

Toute excavation et toutes fondations non immédiatement utilisées d'une construction inachevée, démolie, incendiée ou déplacée doivent être entourées d'une clôture temporaire constituée d'un matériau rigide d'au moins 1,25 m de hauteur de façon à assurer en tout temps la protection du public.

Une fondation à ciel ouvert ne doit pas demeurer en place plus de trois (3) mois. Passé ce délai, elles doivent être démolies et l'excavation comblée jusqu'au niveau du sol adjacent. Si les travaux ne reprennent pas dans les six (6) mois, des mesures supplémentaires, comme la remise en état du terrain, peuvent être exigées.

## **6.3. BÂTIMENT EN CONSTRUCTION OU EN RÉPARATION**

---

La construction ou la réparation d'un bâtiment ne doit pas constituer une nuisance pour les occupants des propriétés adjacentes et ne doit présenter aucun danger pour la sécurité publique ou privée.

## **6.4. DÉPLACEMENT D'UN BÂTIMENT**

---

Le déplacement de tout bâtiment de plus de 10 m<sup>2</sup>, d'un terrain à un autre, doit s'effectuer en respectant les normes et conditions suivantes :

- 1° Les fondations devant recevoir le bâtiment doivent être érigées avant la date prévue du déplacement.
- 2° Le déplacement doit s'effectuer à la date, à l'heure et selon l'itinéraire apparaissant au certificat ou à la demande dûment approuvée.
- 3° Les fondations sur lesquelles était érigé le bâtiment doivent être nivelées dans les 15 jours suivant la date du déplacement ; dans l'intervalle, celles-ci doivent être barricadées de façon à empêcher toute personne d'y avoir accès.
- 4° Les travaux de réparation extérieure relatifs au toit, aux galeries, aux escaliers, aux rampes, aux fenêtres, etc., doivent être exécutés dans les délais prescrits au *Règlement sur l'administration des règlements d'urbanisme* en vigueur.

Si le bâtiment à déplacer doit emprunter les rues de la municipalité pour se rendre au site proposé, un dépôt de mille cinq cents dollars (1500 \$) est exigé pour garantir les frais passibles d'être encourus par la Municipalité pour le déplacement du bâtiment, sans préjudice à tout dommage excédentaire à 1500 \$ causé aux biens de la Municipalité.

Dans tous les cas, tous les frais occasionnés à la Municipalité par le déplacement du bâtiment sont à la charge du propriétaire. Le montant du dépôt moins les frais occasionnés à la Municipalité seront remis au propriétaire dans les trente jours après que le terrain aura été remis en état.

## 6.5. NETTOYAGE DU TERRAIN

---

À la suite des travaux de démolition, le terrain doit être nettoyé de tous les décombres et déchets. Les excavations doivent être comblées jusqu'au niveau du sol environnant avec des matériaux imputrescibles, le tout recouvert par une hauteur minimale de 0,10 m de terre arable avec finition en gazon ou en un autre matériau permis selon la nature du site.

Après l'achèvement des travaux de construction, tous les matériaux excédentaires, débris, déchets, et équipements liés au chantier doivent être retirés dans un délai de 30 jours. Le terrain doit être remis en état, nivelé et nettoyé conformément aux normes en vigueur pour garantir son intégration harmonieuse avec les propriétés avoisinantes.

Durant les travaux de construction ou de démolition, les rues publiques adjacentes au chantier doivent être maintenues propres. Les débris ou salissures causés par les activités doivent être nettoyés quotidiennement. Une fois les travaux terminés, la propreté des rues et des espaces publics doit être rétablie dans un délai de 30 jours.

## 6.6. DÉMOLITION D'UN IMMEUBLE NON PATRIMONIAL

---

Quiconque désire procéder à la démolition d'un bâtiment non assujéti au *Règlement relatif à la démolition d'immeubles numéro 2023-04* doit au préalable obtenir un certificat d'autorisation et respecter les exigences suivantes :

- 1° La personne responsable des travaux doit prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger la sécurité du public et des travailleurs.
- 2° Les débris et matériaux de démolition doivent être arrosés régulièrement pour limiter le soulèvement de poussières. Il est interdit de laisser tomber des matériaux d'un étage à l'autre, sauf si des équipements appropriés, tels que des grues, des pelles mécaniques ou des chutes fermées, sont utilisés pour contenir les poussières.

Enfin, il est strictement interdit de brûler sur place les débris ou décombres issus des travaux de démolition.

Ces dispositions visent à encadrer les travaux de démolition afin d'assurer la sécurité, la salubrité et le respect de l'environnement.

Quiconque désire procéder à la démolition d'un immeuble patrimonial doit obtenir au préalable un certificat d'autorisation à cet effet et doit se conformer aux exigences du *Règlement relatif à la démolition d'immeubles numéro 2023-04*.

## **CHAPITRE 7. DISPOSITIONS FINALES**

### **7.1. ENTRÉE EN VIGUEUR**

---

Le présent règlement entre en vigueur après l'accomplissement des formalités prévues à la loi.