



MUNICIPALITÉ DE SAINTE-HÉLÈNE-DE-KAMOURASKA

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR LA RÉNOVATION OU LA CONSTRUCTION  
D'IMMEUBLES RÉSIDENTIELS**

**Quand faire une demande?**

**1<sup>re</sup> demande** : durant l'année **qui suit votre nouvel avis d'évaluation** (suite aux travaux de construction ou de rénovation).

**2<sup>e</sup> demande** : la 2<sup>e</sup> année **après votre nouvel avis d'évaluation**.

Exemple : vous avez fait des travaux de rénovation en 2018. Vous recevez votre avis d'évaluation en mars 2022. Vous devez faire votre 1<sup>re</sup> demande en 2023 et votre 2<sup>e</sup> demande en 2024.

**Très important : acheminez votre demande au plus tard le 31 décembre de l'année de la demande.**

*\* les travaux admissibles sont les nouvelles constructions résidentielles et la rénovation ou l'agrandissement de bâtiments résidentiels ayant pour effet d'augmenter d'au moins 15 000\$ l'évaluation des immeubles visés par ces travaux*

Nom du/des propriétaire(s) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse de la propriété : \_\_\_\_\_

No de matricule : \_\_\_\_\_

Date de la fin des travaux : \_\_\_\_\_

Date de l'avis d'évaluation : \_\_\_\_\_

Exercice financier visé :      premier       deuxième

Contestation de l'évaluation

- J'atteste que la propriété ne fera pas l'objet d'une contestation d'évaluation.  
 S'il y a eu contestation de l'évaluation, je joins une copie de la décision finale.

Signé ce \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_  
PROPRIÉTAIRE

\_\_\_\_\_  
PROPRIÉTAIRE

**RÉSERVÉ À LA MUNICIPALITÉ**

Demande reçue le \_\_\_\_\_ 202\_

Signature de l'employé : \_\_\_\_\_