

**Le 10 mai 2022**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska tenue le mardi 10 mai 2022 à 20 h, dans la salle municipale, située au 531, rue de l'Église Sud, à Sainte-Hélène-de-Kamouraska.

**ÉTAIENT PRÉSENTS** Messieurs les conseillers Paul Thériault, Joël Landry, Marc Landry, Claude Lévesque et Steeve Santerre, Madame la conseillère Annie Levasseur sous la présidence de Madame Nathalie Picard, mairesse, formant quorum.

Était également présent Monsieur Cédric Lauzon, à titre de directeur général et greffier-trésorier.

#### **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Constatant que les membres du conseil présents forment quorum, Madame Nathalie Picard déclare la séance ouverte.

**2022-05-082**

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le directeur général et greffier-trésorier fait la lecture des items inscrits à l'ordre du jour.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Paul Thériault  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé, en laissant l'item « Autres sujets » ouvert.

**2022-05-083**

#### **ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU MOIS D'AVRIL 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont, préalablement à la tenue de la présente séance, pris connaissance du procès-verbal de la séance du 12 avril 2022 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Marc Landry  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**DE** l'adopter tel que rédigé.

#### **DÉPÔT DU RAPPORT DE LA MAIRESSE SUR LE RAPPORT FINANCIER ET LE RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE POUR L'ANNÉE 2021**

Madame Nathalie Picard mairesse, dépose son rapport sur le rapport financier et le rapport du vérificateur externe pour l'année 2021.

2022-05-084

**DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE AU FDMK – VOLET  
ACTIVITÉ LOCALE, LOISIR CULTUREL – CINÉ-KAMOU**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Kamouraska a mis en place un Fonds de développement des municipalités du Kamouraska (FDMK) pour appuyer les municipalités à réaliser des activités locales au développement du loisir culturel ;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque municipalité peut choisir une activité de loisir culturel qu'elle désire financer en partie par ce fonds ;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant attribué dans le cadre de ce fonds est de cinq cents dollars (500 \$) ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Claude Lévesque

**Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska s'engage à la hauteur de 20 % du 500 \$, dans cette activité ;

**QUE** la municipalité s'engage à publiciser l'événement, notamment en intégrant le logo de la MRC de Kamouraska ou en faire une mention verbale lors de la tenue de l'activité ;

**QUE** la municipalité s'engage à affecter le montant de cinq cents dollars (500 \$) provenant du FDMK en 2022 au paiement des dépenses engendrées par l'activité loisir culturel : Ciné-Kamou.

2022-05-085

**NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT POUR LA PÉRIODE DU  
13 MAI 2022 AU 13 NOVEMBRE 2022**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Marc Landry

**Et résolu à l'unanimité des conseillers ;**

De nommer Monsieur Paul Thériault à titre de maire suppléant, à compter du 13 mai 2022 et jusqu'au 13 novembre 2022 et que le maire suppléant de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska soit désigné par l'adoption de la présente, substitut de Nathalie Picard la mairesse de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska à la MRC de Kamouraska.

2022-05-086

**VERSEMENT POUR LE DÉNEIGEMENT DES CITERNES – 2021-  
2022**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Steeve Santerre

**Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;**

**QUE** le conseil municipal verse le montant de cinquante dollars (50,00\$) pour chacun des citoyens et entreprises suivants qui ont déneigé les citernes au cours de l'hiver 2020-2021 : Monsieur Raymond Landry, Ferme Berlego S.E.N.C., Monsieur Gilbert Bossé, Monsieur Victorien Deschênes, Monsieur Steve Chénard, Ferme Laplante et Pelletier S.E.N.C., Ferme Thérian Enr. ainsi que Ferme J.P. Laplante & Fils.

2022-05-087

**PROGRAMMATION 2022 DU PROGRAMME DE LA TAXE SUR  
L'ESSENCE ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ 2019-  
2023)**

---

**ATTENDU QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023 ;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Joël Landry  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;

**QUE** la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n°2 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

**QUE** la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme ;

**QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution ;

**QUE** la municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n°2 et n°3 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

**2022-05-088**

**AUTORISATION AU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE  
D'UTILISER LES CAMIONS INCENDIES LORS DES FÊTES DU  
175E**

---

**CONSIDÉRANT QUE** les Fêtes du 175<sup>e</sup> ont lieu du 14 au 18 juillet 2022 dans la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Service de sécurité d'incendie a été approché par le comité des Fêtes du 175<sup>e</sup> afin de participer à des activités tel que la parade ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Claude Lévesque  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** le conseil municipal autorise les membres du Service de sécurité incendie à participer aux activités des Fêtes du 175<sup>e</sup>, du 14 au 18 juillet 2022, et à utiliser les véhicules incendies pour cette occasion.

**2022-05-089**

**AJOUT DU COMITÉ DES FÊTES DU 175<sup>E</sup> À LA POLICE  
D'ASSURANCE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** les Fêtes du 175<sup>e</sup> ont lieux du 14 au 18 juillet 2022 dans la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité des Fêtes du 175<sup>e</sup> propose une vaste programmation pour les citoyens et citoyennes de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité des Fêtes du 175<sup>e</sup> accepte de payer la prime additionnelle ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Steeve Santerre  
**Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;**

**QUE** la municipalité accepte d'ajouter sur sa police d'assurance comme assuré additionnel le Festival du Poulet (Comité du 175<sup>e</sup>).

**2022-05-090**

---

**DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE # 2022-0011 RELATIVE AU MATRICULE 6469-98-4995**

---

**CONSIDÉRANT** la demande de lotissement # 2022-0011 pour subdiviser un lot (no 5 170 486) ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de permis de lotissement vient créer un lot d'une superficie de 3 376,9 mètres carrés avec une façade de 21,26 mètres au lieu de 50 mètres tel que prévu au règlement de lotissement ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de permis ne respecte pas la réglementation en vigueur et a fait l'objet d'une demande de dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande n'est pas relative à l'usage ni à la densité d'occupation du sol et ne concerne pas une zone où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les objectifs du plan d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet ne porte pas atteinte à la jouissance par les propriétaires des immeubles voisins de leurs droits de propriété ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande est conforme à toutes les dispositions du règlement de construction et à celles des règlements de zonage et de lotissement ne faisant pas l'objet d'une dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité Consultatif d'Urbanisme (C.C.U.) de Sainte-Hélène-de-Kamouraska recommande au conseil municipal d'accorder la dérogation mineure #2022-0011 demandée pour la propriété identifiée par le numéro de matricule 6469-98-4995 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Marc Landry  
**Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;**

**QUE** la superficie du lot créé avec une façade de 21,26 mètres soit réputée conforme à la réglementation en vigueur ;

**QUE** le conseil municipal autorise la demande de dérogation mineure # 2022-0011 relative au matricule 6469-98-4995.

**2022-05-091**

**NOMINATION AU SIÈGE NO. 3 AU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)**

---

**CONSIDÉRANT** la vacance du siège no. 3 au CCU ;

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Jean-François Michaud a accepté d'occuper un siège au CCU jusqu'à la fin du mandat relié au siège no. 3 ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Joël Landry  
**Et résolu** à l'unanimité des conseillers présents ;

**DE** nommer Monsieur Jean-François Michaud au siège no. 3 au Comité consultatif d'urbanisme (CCU), et ce, jusqu'à la séance du mois d'août 2023.

2022-05-092

---

**AUTORISATION À PARTICIPER À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE  
DU RÉSEAU BIBLIO DU BAS-SAINT-LAURENT**

---

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Thérèse Ouellet, responsable de la bibliothèque municipale, n'est pas disponible pour assister à l'assemblée générale du Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Madame Annie Levasseur  
**Et résolu** à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** Madame Lucie Bérubé soit autorisée à remplacer Madame Ouellet en tant que responsable de la bibliothèque municipale afin d'assister à l'assemblée générale du Réseau BIBLIO du Bas-Saint-Laurent.

2022-05-093

---

**ACHAT DU TAPIS POUR LE JEU DE MINI-PUTT**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité, en collaboration avec le Domaine des Pivoines, fait construire un jeu de Mini-Putt dans le parc Adélar-Lapointe ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une subvention du programme Nouveau-Horizons pour les aînés du gouvernement du Canada ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Claude Lévesque  
**Et résolu** à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** la municipalité achète le tapis pour le jeu de Mini-Putt à Pelletier Déco surface pour une superficie de 93 verges au montant estimé, incluant la livraison, de deux-milles-deux-cent-soixante-deux dollars (2 262 \$) excluant les taxes.

2022-05-094

---

**DEMANDES DE COMMANDITES**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Steeve Santerre  
**ET résolu** à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** le conseil municipal accepte de remettre un don aux organismes suivants :

- Fondation André-Côté -100\$

---

**RAPPORT DES CONSEILLERS RESPONSABLES DE DOSSIERS  
MUNICIPAUX**

2022-05-095

## **APPROBATION DES COMPTES**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Claude Lévesque

**Et résolu à l'unanimité des conseillers présents;**

**QUE** les comptes suivants soient approuvés et que le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à en faire les paiements :

- Liste des incompressibles :	27 253,57 \$
- Liste des comptes à payer :	44 803,67\$
- Salaires et allocations de dépenses d'avril 2022 :	<u>20 688,33 \$</u>
TOTAL :	92 745,57 \$

Prendre note que la liste des dépenses mensuelles et des incompressibles est disponible, sur demande seulement, au bureau municipal.

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, soussigné, Cédric Lauzon, directeur général et greffier-trésorier, certifie par les présentes qu'il y a des fonds disponibles dans les postes budgétaires décrits dans la liste du mois d'avril 2022.

\_\_\_\_\_  
Directeur général et greffier-trésorier

### **CORRESPONDANCES**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

2022-05-096

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les items à l'ordre du jour ont été discutés ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Marc Landry

**Et résolu à l'unanimité, la clôture et la levée de la séance à 20h32**

Signature du procès-verbal :

\_\_\_\_\_  
Nathalie Picard  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Cédric Lauzon  
Directeur général et greffier-trésorier

### **Note :**

« Je, Nathalie Picard, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de chacune des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

\_\_\_\_\_  
Mairesse