

**Le 20 décembre 2021**

**Procès-verbal** de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska tenue le lundi 20 décembre 2021 à 20 h, dans la salle municipale, située au 531, rue de l'Église Sud, à Sainte-Hélène-de-Kamouraska.

**ÉTAIENT PRÉSENTS** : Messieurs les conseillers Paul Thériault, Joël Landry, Marc Landry, Claude Lévesque et Steeve Santerre, sous la présidence de Madame Nathalie Picard, Mairesse, formant quorum.

Était également présent Monsieur Cédric Lauzon, à titre de directeur général et secrétaire-trésorier.

#### **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Constatant que les membres du conseil présents forment quorum, Madame Nathalie Picard déclare la séance ouverte.

**2021-12-207**

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le directeur général et secrétaire-trésorier fait la lecture des items inscrits à l'ordre du jour.

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Marc Landry

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**2021-12-208**

#### **ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2022 ET DU PLAN TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS POUR LES ANNÉES 2022, 2023 ET 2024**

---

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 954 du code municipal, le conseil doit préparer et adopter le budget de l'année financière et y prévoir des recettes au moins égales aux dépenses qui y figurent ;

**ATTENDU QUE** le Conseil doit également adopter un Programme triennal d'Immobilisations pour les années 2022, 2023 et 2024 ;

**ATTENDU** que le conseil de la municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska a pris connaissance des prévisions des dépenses qu'il juge essentielles au maintien des services municipaux ;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : Monsieur Claude Lévesque

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ;

**QUE** le présent Budget de l'année financière 2022 et le Programme triennal d'immobilisations pour les années 2022, 2023 et 2024 soient adoptés et qu'il est décrété ce qui suit :

**A) RECETTES :**

TAXES	942 004 \$
PAIEMENT TENANT LIEU DE TAXES	7 774 \$
TRANSFERTS	172 338 \$
SERVICES RENDUS	48 326 \$
IMPOSITION DE DROITS	17 000 \$
AUTRES REVENUS	35 300 \$

<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>1 222 742 \$</b>
--------------------------	---------------------

**B) DÉPENSES :**

ADMINISTRATION ET ÉVALUATION	251 709 \$
SECURITE PUBLIQUE	162 382 \$
VOIRIE	264 390 \$
AQUEDUC & EGOUT	111 599 \$
MATIERES RESIDUELLES	126 501 \$
COURS D'EAU	14 446 \$
SANTE ET BIEN-ETRE	28 000 \$
AMENAGEMENT, URBANISME ET DEV.	104 886 \$
LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT	113 710 \$
FRAIS DE FINANCEMENT	7 064 \$
REMBOURSEMENT CAPITAL	24 000 \$
AFFECTATIONS	8 000 \$
IMMOBILISATIONS	6 055 \$

<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>1 222 742 \$</b>
-----------------------	---------------------

**PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2022, 2023 ET 2024 :**

<b>Année</b>	<b>Montant</b>	<b>Projet</b>
2022	103 700 \$	Mobilier urbain et sentier au Parc Adélard-Lapointe
	25 000 \$	Mini Putt
	1 600\$	Ordinateur agent de développement et mairesse
	4 500 \$	Souffleuse à chenille
	357 500 \$	Redoublage 4e rang Est entre rte de l'Église Sud et rte Ennis 2,5 km
	2 806 590 \$	Route de l'Église Sud (5 km)
2023	À estimer	Garage municipal
2024	À estimer	Rénovation de la caserne

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

2021-12-209

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les items à l'ordre du jour ont été discutés ;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** Monsieur Joël Landry

**Et résolu à l'unanimité, la clôture et la levée de la séance à 20 h 08.**

Signature du procès-verbal :

\_\_\_\_\_  
Nathalie Picard  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Cédric Lauzon  
Directeur général et secrétaire-trésorier

**Note :**

« Je, Nathalie Picard, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de chacune des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

\_\_\_\_\_  
Mairesse