



## ANNEXE B

# Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska

## Formulaire de demande de permis

### Règlement relatif aux colporteurs et aux commerçants itinérants

<b>1. DEMANDE DE PERMIS</b>		
<b>A. Nom du demandeur :</b>		
<input type="checkbox"/> Personne morale <input type="checkbox"/> à but non lucratif <input type="checkbox"/> à but lucratif		
<input type="checkbox"/> Personne physique		
<b>B. Adresse du domicile, du siège ou du principal établissement du demandeur au Québec :</b>		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Adresse courriel		Télécopieur
<b>C. Permis de commerçant itinérant émis par l'Office de la protection du consommateur :</b>		
N° du permis	Date d'émission	Date d'expiration
<b>2. REPRÉSENTANT DU DEMANDEUR DANS LE CAS OÙ LE DEMANDEUR EST UNE PERSONNE MORALE:</b>		
Nom du représentant		Téléphone
Adresse du représentant		
<b>3. ACTIVITÉ</b>		
Colportage <input type="checkbox"/>	Vente itinérante <input type="checkbox"/>	Barrage routier : <input type="checkbox"/>
<b>A. Date de l'activité</b>		
Du _____ au _____		
<b>B. Objet de l'activité</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>C. Biens ou services offerts</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>D. Barrage routier</b>		
Je, soussigné, atteste que le barrage routier constitue une sollicitation à des fins non lucratives.		
Signé le :		
Signature du demandeur :		

**4. INFORMATIONS SUR LES COLPORTEURS ET LES COMMERÇANTS ITINÉRANTS OU LEUR(S) REPRÉSENTANT(S)****Nom, prénom et date de naissance des colporteurs ou commerçants itinérants**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**5. ENGAGEMENT**

Je m'engage à respecter et à veiller à ce que soit respecté le règlement relatif aux colporteurs et aux commerçants itinérants, et déclare que tous les renseignements fournis dans cette demande de permis sont vrais.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

<b>DOCUMENTS FOURNIS PAR LE DEMANDEUR</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>NON REQUIS</b>
• Permis émis en vertu de la Loi sur la protection du consommateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Chèque au montant du coût du permis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pièces d'identité avec photo et adresse identifiant le demandeur ou son représentant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Preuve que la personne agit au nom de la personne morale qui fait la demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autres documents demandés par l'officier responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**AUTORITÉ COMPÉTENTE**

Demande reçue le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Permis émis le : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Période de validité du permis : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Numéro de permis : \_\_\_\_\_

**Municipalité de Sainte-Hélène-de-Kamouraska**

Téléphone : 418 492-6830 poste 22 \* Courriel : [dg@sainte-helene.net](mailto:dg@sainte-helene.net)  
Adresse : 531, rue de l'Église Sud, Sainte-Hélène-de-Kamouraska (Qc) G0L 3J0